



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

Утвърждавам:.....

Надка Щътова
Директор на ДГ „Приатели”

ГОДИШЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2022//2023 г.

Приет с решение на ПС с Протокол № 1/13.09.2022 г. и утвърден със заповед на
Директора



Детска градина „Приатели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска“ № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПРИАТЕЛИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

През учебната 2021/2022г, децата в ДГ бяха 189 на брой, разпределени в 8 възрастови групи, като 29 от тях получиха удостоверение за постъпване в първи клас, с училищна готовност в съответствие с ДОС.

В края на учебната година всички деца показаха много добри резултати по всички образователни направления, на база проследяване на резултатите според изходното ниво. Екипите и комисиите представиха на педагогически съвет резултатите от своята извършена работа, чрез доклади и анализи за всяка група.

С всички празници и развлечения запознахме родителите онлайн.

В следствие на гъвкавата организация на формите и дейностите, тяхното редуване, комуникациите и партньорствата с всички заинтересовани страни, дейностите извън ДОС и др. ние постигнахме целите си.

През изминалата година, отново акцента беше поставен на развитие на речта на децата от предучилищна възраст, усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, критично мислене, за осъществяване на учебно възпитателния процес.

Много деца и педагогически специалисти получиха награди и грамоти за участие и заети призови места в обучението.

Успяхме да вземем участие и в НП и проекти, според възможностите ни.

Изградиха се условия за стимулиране самостоятелност у децата и формиране на ценностна система. Грижата за здравето на децата и персонала ни беше един от основните приоритети в условия на пандемична обстановка, достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика. Бяха създадени условия за „равен старт“ на всички деца, с гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности: игра-обучение – труд, при водеща роля на играта. Екипът на нашата ДГ е амбициран, отговорен и обичащ децата и с много труд се справя с предизвикателството на новото време, като отговорно заявяваме, че така ще продължим нашата екипна работа, целеустремени и много успешни по стратегията на ДГ.

I. СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ.

- Осигурена е здравословна, безопасна и сигурна среда за обучение и възпитание на децата.
- Детската градина работи с пълен капацитет групи и брой деца.
- В детската градина работи отговорен и мотивиран екип от педагози с много добра професионална подготовка и умения.
- Учителите владеят и прилагат разнообразни методи и средства, които осигуряват качествено обучение и възпитание на децата.
- Учителите по групи работят отлично в екип.
- Организацията на формите и дейностите по всички образователни направления е гъвкава и е съобразена с индивидуалните потребности и постижения на децата.



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

- Осигурена е възможност за включване на децата в допълнителни дейности по интереси според предпочитанията на родителите – танци и английски език.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенна поддръжка в детската градина и Детски ясли.
- Осъществено е партньорство с членовете на обществения съвет с оглед изпълнение на функциите му по ЗПУО.
- Информацията на интернет страницата на детската градина се обновява периодично, с което се обогатяват и осъвременяват средствата за комуникация между детската градина и всички заинтересовани страни.

- Подготовката на децата за първи клас е много добра.

- Проведени са планираните вътрешни квалификационни обучения за педагогическия персонал на детската градина.

- Проведени са планираните дейности, свързани с празници и развлечения за изминалата учебна година.

- Участие на деца от детската градина и детски ясли в конкурси на ниво – ДГ, Община, Национални конкурси:
 - Национален конкурс за Коледна картичка, организиран от НЧ „Бялата лястовичка“ – град Дулово
 - Участие в национален конкурс „Нашият Коледен дух“, организиран от ДИПКУ към ТУ – град Стара Загора
 - Участие в конкурса по БДП на тема „Да запазим децата на пътя“, организиран от ДГ „Приятели“ и КБДП
 - Участие във втори национален конкурс за детска рисунка „Аз рисувам България“, организиран от фондация „Задруга 1.11“, град София
 - Участие в конкурс „Най – оригинално великденско яйце“, организиран от Община Куклен
 - Участие в проект „Работилница за приказки и театър на движението“, финансиран от Национален фонд Култура и СФ, Инди Рома“
 - Участие в конкурс за детска рисунка на тема „Разхода в планината, за билки в гората“, организиран от Мега Мама

II. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ И ТРУДНОСТИ.

- Слаба активност по отношение на участие в национални и европейски програми, свързани с образованието.
- Недостатъчното участие в научни конференции.

III. ИЗВОДИ И ОЦЕНКИ:

1. Постиженията на детската градина са високи, но за поддържането на нейния авторитет са необходими непрекъснато усъвършенстване на уменията и



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

компетентностите на учителите за утвърждаването им като лидер на промяната в съвременното общество.

2. Необходимо е развитие на креативните способности на учителите, чрез използване на интерактивни методи, подходи, средства и форми във взаимоотношенията “ дете-учител” във всички направления, умения за работа в групи, както и развитие на силния опит.

3. Необходимо е прецизиране при планирането на плановете и програмите, изисквани от РУО във връзка с осъзнаване важността на детайлите.

4. Усъвършенстване и повишаване на компютърните умения и способности при работа с друга техника-скенери, мултимедия, изготвяне на презентации и др.

5. В работата на педагогическия персонал и медицинските сестри ДЯ групи, водеща да е мотивацията за успешна учебна дейност, чрез използване на разнообразни интерактивни методи на преподаване.

6. Изграждане на ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейството – образователна институция.

7. Целенасоченост на дейностите по посока на глобалната цел и стратегията за учебната 2022/2023г.

IV. ЦЕЛИ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧ. 2022/2023г.

ДГ „Приятели” е образователна предучилищна институция, в която основен приоритет е духовното и физическо здраве на децата, израстването им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищно образование.

Усилията от страна на директора и учителите са свързани с това детската градина да остане любимо място за учене и игра на децата. Добронамереността и загрижеността за преодоляване на трудностите в ежедневието, води до съвместни действия от страна на директора и персонала.

Ние създаваме учеща среда и ги подготвяме да се справят с предизвикателствата на времето.

Усилията на екипа са насочени към прилагане на методи и средства за стимулиране на детската изобретателност и въображение.



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

Стратегически и специфични цели:

Стратегическа цел I: Гарантиране на достъпа до образование на всички деца на територията на гр. Куклен.

Специфична цел I.1. Гарантиране на достъпа до образование.

Специфична цел I.2. Осигуряване на максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

Стратегическа цел II: Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ДГ „Приятели”.

Специфична цел II.1. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

Специфична цел II.2. Привличане на млади педагогически кадри.

Специфична цел II.3. Активна употреба на информационно-комуникационни технологии /ИКТ/ в образователно-възпитателния процес.

Стратегическа цел III: Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание

Специфична цел III.1. Непрекъснато модернизиране и поддържане на сградния фонд и материално-техническата база на детската градина.

Специфична цел III.2. Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание.

Стратегическа цел IV: Осъществяване на обща и индивидуална подкрепа за личностно развитие на децата

Специфична цел IV.1. Прилагане на индивидуален подход към децата за подкрепа за личностното им развитие.

Специфична цел IV.2. Създаване на условия за включване на децата в допълнителни дейности.

Специфична цел IV.3. Насърчаване на деца с изяви дарби

Стратегическа цел V: Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

Специфична цел V.1. Активно взаимодействие между детската градина и семейството.

Специфична цел V.2. Активно взаимодействие с община, училище, неправителствени организации и други заинтересовани страни.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой деца в детската градина

По план –

По списък – 213

Брой на групите По план –

По списък – 8

1 бр. първа възрастова група,

2 бр. втора възрастова група

2 бр. трета възрастова група



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

1 бр. четвърта възрастова група
2 бр. група детска ясла

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Група I	Учители Мария Богданова Сузана Ибрахимова	Пом. Възпитател Теодора Тафкова
II „а”	Росица Манолова Невена Касабова	Надка Араудова
II „б”	Фанка Шолева Даниела Дончева	Димка Чавдарова
III „а”	Христина Богданова Хатидже Ходжа	Анка Жежева
III „б”	Лилия Гечева Павлина Кьорванчева	Невена Живодарова
IV	Шерифе Бозали Йорданка Дончева	Ваня Щътова
ДЯ I	Севда Данчева – м. с Надрие Мехмед – м.с	Боряна Старчева Байрие Кадир
ДЯ II	Нурие Рустем – м.с Шенай Ибрям – м.с	Айсел Баджаклиева Росица Драгоева

ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧ. 2021/2022 г.

Наименование на екип, комисия	Състав
Екип „Учебен”	П. Кьорванчева, Йорданка Дончева
Екип за обхват на децата	Л. Гечева, С Дудева



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

Екип ЕПЛР в ДГ	С. Ибрахимова, Д. Дончева
Екип за установяване на деца в риск от насилие	Р. Манолова, Х. Ходжа
Екип за подбор на кадри	П. Кърванчева, Р. Манолова, Н. Щътова
Етична комисия	С. Ибрахимова, Хр. Богданова, Н. Щътова, Йорданка Дончева
Екип за работа при бедствия, аварии и катастрофи	Л. Гечева, Н. Касабова, Н. Щътова
Екип по прием на деца	Н. Щътова, Р. Манолова, Н. Касабова, С. Дудева
Екип „Дарения”	М. Богданова, Ш. Бозали, Н. Касабова Д. Дончева
Екип „Документация, архивиране”	Н. Щътова С. Дудева, Д. Бозова
Екип „Стоково-материални ценности, активи, брак”	С. Дудева Р. Манолова, Н. Арнаудова
Екип „Отсъствия на децата”	Л. Гечева, вс. учители по групи, мед. сестри
Екип „Приобщаващо образование”	П. Кърванчева М. Богданова, Р. Манолова Йорданка Дончева
Екип по БДП	Ш. Бозали, Ф. Шолева, С. Ибрахимова, Хатидже Ходжа
Екип за поощряване на децата с морални и материални награди	В. Трендафилова, С. Ибрахимова, Х. Ходжа
Екип „Празници и развлечения”	В. Трендафилова, Ф. Шолева, Л. Гечева, П. Кърванчева, Н. Касабова, Н. Рустем, С. Данчева, Ш. Ибрям
Екип за изработване графици за отпуски	Н. Щътова Д. Дончева, С. Дудева
Екип приемо-предавателен хранителни продукти и материали	Д. Бозова В. Димитрова, Н. Юмерефенди
Екип по хигиената	мед. сестри, П. Кърванчева, Р. Манолова
Комисия оценка на качеството	Н. Щътова, Н. Касабова, Р. Манолова, Ш. Бозали, М. Богданова
Комисия за квалификационната дейност	Н. Щътова, Ш. Бозали, Н. Касабова
Комисия диференцирано заплащане	Н. Щътова, Р. Манолова
Комисия седмичното разпределение и изпълнение	Н. Касабова, П. Кърванчева



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

Комисия ИКТ и отговорник сайт	Н. Касабова, Йорданка Дончева, Д. Дончева
Комисия входно – изходно ниво	Ш. Бозали, П. Къорванчева
Комисия тематична проверка	Р. Манолова, Н. Касабова

Дежурни учители по кухня – Ш. Бозали, Р. Манолова
Протоколчик на ПС и водещ книгата от ПС – Хр. Богданова;
Протоколчик на ОС – М. Богданова
Отговорник за архив и защита на лични данни – С. Дудева
Отговорник за информац. табла – всички учители и медицински сестри ДЯ групи
Отговорник архиви и защита на лични данни – С. Дудева
Водещ Заповедна книга – Д. Бозова
Книга за подлежащи – Н. Щътова
Регистрационна книга за издадените удостоверения – Н. Щътова
Летописна книга – Н. Щътова
Водене на досиета по Закона за общ. поръчки- Д. Бозова
Входяща/изходяща кореспонденция – С. Дудева
Етичен кодекс – М. Богданова
Отговорник за квалифик. на пом. персонал и мед.специалисти – Н. Щътова
Координатори за партньорство с родителите – Н. Касабова, С. Данчева
Фотографи – всички учители и медицински сестри ДЯ групи
Отговорник поддръжка на интернет страницата на детската градина – Н. Касабова
Интернет страница на РУО – отг. Директор
Контрол върху изготвяне на професионално портфолио на учители и директор – Ш. Бозали
Отговорник за квалификация на пед. специалисти – Н. Щътова, Ш. Бозали, Н. Касабова
Отговорник гардероб – Ф. Шолева, Хр. Богданова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Месец, година	Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
09. 2022 г.	Педагогически съвет ПС N 6 – дневен ред: 1. Анализ на решенията на ОС от м. Май 2022 Г 1.1 Обобщение от родители и персонал на ДГ за проучване мнението им за включване на дейности в стратегията за развитие на ДГ и плана за действие и финансиране за новия	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвещания Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина и воденето на задължителната документация.	Изготвяне на Списък – Образец № 2. Отговорник: Директор Изготвяне на планови документи: Годишен план . -План за работа на педагогическия съвет.



Детска градина „Приятели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>стратегически период- 2020-2024 г – група за самооценяване на институцията.</p> <p>1.2 Отговорници за подготовка на документацията и резултати от свършена лятна работа – докладват учители.</p> <p>1.3 Портфолио на учителите – актуализация</p> <p>1.4 Вътрешни правила за работа при епидемична обстановка – нови указания</p> <p>1.5 Пълняемост на групи</p> <p>1.6 Информирание за нови наредби</p> <p>1.7 Трудова дисциплина</p> <p>1.8 Комисии- план, график, протоколи и отчети</p> <p>2. Самооценяване на институцията за учебната 2022/2023г- група за самооценяване</p> <p>3. Отчет на стратегия и план за действие и финансиране на стратегията</p> <p>4. Приемане на правилник за дейността на ДГ</p> <p>5. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред (актуализация)</p> <p>6. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</p> <p>7. Приемане на етичен кодекс</p> <p>8. Приемане на план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ</p> <p>9. Обсъждане и приемане на инструменти,</p>	<p>Отговорник: Екип „Учебен”.</p> <ul style="list-style-type: none">Превенция на преждевременно напускане на образователната система <p>Повишаване интереса на децата към работата в екип, чрез участие в различни кампании и събития, отбелязване на важни дати, вкл. от екологичния календар (активно участие на всички деца в мероприятията от Плана за празници и развлечения, от ГУП). Срок:09. 2022г-05.2023г. Отговорник: Директор</p> <p>Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в ЗУД, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всяко дете в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците. Срок:09. 2022г.-05.2023г. Отговорник: Директор, Гечева, ЗАС</p> <p>Обмен на добри практики в детската градина. Срок:09. 2022г.-05. 2023г. Отговорник: Директор</p>	<p>-План за контролната дейност на директора.</p> <p>-План за организиране на обучението по БДП.</p> <p>-План за тематичната проверка на директора</p> <p>Отговорник: Директор Изготвяне на планови документи:</p> <p>-План за квалификационната дейност.</p> <p>-Седмична програма</p> <p>-Дневен режим</p> <p>Отговорник: директор ,педагогически специалисти и мед.специалисти ДЯ гр.</p> <p>Актуализиране правилниците на детската градина:</p> <p>-ПВТР;</p> <p>-ПДДГ;</p> <p>-Правилник за осигуряване на БУВОТ.</p> <p>Отговорник: Директор и учители</p> <p>Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година.</p> <p>Отговорник: Домакин, ЗАС, мед. сестри, помощник- възпитатели</p>
---	--	--



Детска градина „Приятели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>процедура, критерии и показатели за самооценяване / атестиране, систематизирани в Наръчник по качеството – работна група за самооценяване и повишаване на качеството</p> <p>10. Приемане на практическа инструкция за създаване и оформяне на документите в ДГ (пакет документи)</p> <p>11. Приемане на вътрешни правила за дейността и организацията</p> <p>12. Други</p> <p>Педагогически съвет ПС N 1 -. Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на решенията на ПС N62. Стратегия/ изпълнение на ДГ за периода 2020-2024г и план за действие и финансиране3. Приемане на програмна система на ДГ и тематични годишни разпределения на групите за 22/23г4. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 22/23г и приложение към него:<ol style="list-style-type: none">4.1. План на педагогическия съвет;4.2. План на ОС/ проект4.3. План на общото събрание;4.4 План на тематична проверка за 22/23г етапи;	<p>Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП в риск от отпадане: /при необходимост/</p> <p>Срок:09. 2022г.-05. 2023г.</p> <p>Отговорник: Директор, ЕПОВДУСОП</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>Среща с родители по групите.</p> <p>Срок:09.2022г.</p> <p>Отговорник: педагогически специалисти и мед.специалисти ДЯ гр.</p> <p>Включване на родителските организации за повишаване на активността и сътрудничеството с учителите и училищното ръководство.</p> <p>Срок:09.2022г.-05. 2023г.</p> <p>Отговорник: учители, родителски организации, обществен съвет</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Пак Септември ни събра“- откриване на учебната година и посрещане на новите деца- развлечения</p> <p>Срок: 15.09.2022г.</p> <p>Отговорник: Бозали, Дончева, Трендафилова и мед.сестри ДЯ гр.</p>	<p>Осигуряване на необходимата задължителна документация.</p> <p>Отговорник: ЗАС</p> <p>Подготовка на МТБ за започване на УГ.</p> <p>Отговорник: ЗАС, Директор, педагогически специалисти</p> <p>Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно- възпитателния процес, утвърдени от РЗИ. Отговорник: Директор, Мед. сестри</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране <p>Изготвяне регистър на постъпленията в детската градина.</p> <p>Срок:09. 2022г.</p> <p>Отговорник: Директор, ЗАС</p>
--	---	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>4.5. План по БДП и график на педагогическите ситуации</p> <p>4.6. План за квалификация;</p> <p>4.7. План за контролната дейност на директора;</p> <p>4.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.</p> <p>5. Приемане на план и правила за работа на ДГ в условията на криза и епидемия.</p> <p>6. Приемане фирми на обучение, брой групи и деца.</p> <p>7. Приемане график на педагогическите ситуации ОН музика.</p> <p>8. Приемане на седмични разписания на групите.</p> <p>9. Приемане на организация на учебния ден.</p> <p>10. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.</p> <p>11. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на ДГ</p> <p>12. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.</p> <p>13. НП „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ - определяне на броя деца- при наличие на програма.</p>	<p>Празнуване на рождени и имени дни.</p> <p>Отговорник: всички педагогически специалисти и мед. сестри ДЯ гр.</p> <p style="text-align: center;">• Хигиена и здравеопазване</p> <p>Замерване на физическата дееспособност на децата от детската градина.</p> <p>Отговорник: Мед.сестри и учители по групи</p> <p>Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3, №6, №9 и №12</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отговорник: мед. сестри</p> <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята;</p> <p>Отговорник: мед.сестри</p>	
--	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>14. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на ДГ и фирма за организирането им. 15. Други</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: екип Учебен<p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p><p>Организацията на предметно – пространствената среда в детските групи. Срок: м. 09.2022г. Отговорник: Директор</p><p>Обхват и посещаемост на децата ,подлежащи на задължително предучилищното образование. Срок: м. 09. 2022г.</p><ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност Провеждане на открити педагогически ситуации, работни срещи,		
--	---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>презентации и други дейности, отразяващи компетенциите на децата . Срок: 09.2022г.-05.2023г. Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво. Срок: 09.2022г. Отговорник: директор и педагогически специалисти.</p> <p>Планиране на възпитание и обучение по БДП. Срок: 09.2022г.- 05.2023г. Отговорник: комисията, директор, педагогически специалисти.</p> <p>Подобряване н интеркултурното образование, вкл. за работа в мултикултурна образователна среда, чрез осигуряване на допълнителна подкрепа за деца от детската градина, чийто майчин език е различен от българския: Срок: 09.2022г.- 05.2023 г. Отговорник: Бозали, Ибрахимова</p> <p>Прилагане на процедури по обхващане и задържане на децата в предучилищна възраст – работни срещи Срок: 09.2022г. Отговорник : Директор, Екип ЕПЛР, учители</p>		
---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Работа с учебна документация и свързаните с нея промени. Срок: 09.2022г. Отговорник: Директор, учители</p> <p>Подготовка и представяне на годишни разпределения и седмичните разписания на педагогическите ситуации по групи. Срок: 09.2022г Отговорник: Директор, учители</p> <p>Изследване на 3 годишните деца чрез скрининг тестове. Срок: 09.2022г. Отговорник: Директор, Манолова, Гечева</p> <p>Основни понятия свързани с приобщаващото образование Срок: 09.2021г. Отговорник: Директор, М. Богданова, Ибрахимова</p> <p>Игрите и творчеството на децата – наблюдение на добри практики Срок: 09.2022г – 05.2023г.</p> <p>Работа на екипи за подпомагане процеса на приобщаващо образование – работни срещи Срок: 09.2022 – 05.2023г Отговорник: Директор, екип ЕПЦР</p>		
---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Етичен кодекс при работа с деца – работна среща Срок : 09.2022г Отговорник: Директор</p> <p style="text-align: center;">Контролна Дейност</p> <p>Организация на иновативна образователна среда в детските групи, проверка на документация, електронен дневник – въвеждане на данни, списъци деца. Оформяне на кътове, МТБ, двор.</p> <p>Отговорник: пед.специалисти, мед.специалисти</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно		
10. 2022	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет: ПС №2– Дневен ред: 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 09.2022г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата	<ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на образователната система <p>Актуализиране на длъжностните характеристики на педагогическите и</p>	<p>Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно- зимния сезон. Отговорник: ЗАС, огняр</p> <p>Изготвяне на заповед за определяне на</p>



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС- резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа – необходимости – образование докладват учители по групи.</p> <p>3. Оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч.2021-2022 г.</p> <p>4. Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти, резултати.</p> <p>5. Приемане на програма за превенция и интервенция на тормоза и насилието и план за работа на координационния съвет за справяне с тормоза между децата. Дневник за случай на насилие и тормоз – координационен съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието.</p> <p>6. Предложения на педагогически специалист за награда за Деня на будителя.</p> <p>7. Приемане на планове, правилници, графици на заседания на комисии – председатели на комисии в писмен вид.</p> <p>8. Други.</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол	<p>непедагогическите специалисти с вменяване на отговорности, произтичащи от създадената процедура за действие при не извинени отсъствия.</p> <p>Срок: м. 10. 2022г.</p> <p>Отговорник: екип обхват: Гечева, Дудева</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвещания <p>Запознаване с плана за тематична проверка. Запознаване с плана за контролната дейност. Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с родителите <p>Екологична творилница- ателие Отговорник: Бозали, Дончева</p> <p>Чудна Есен- изработване на есенна украса от деца и родители – ателие Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>Есен е! – изработване на есенна украса Отговорник: мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Приемственост между ДЯ и ДГ – тренинг Отговорник: М.Богданова, Ибрахимова и мед.сестри ДЯ групи</p>	<p>отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.</p> <p>Отговорник: Директор , Гечева, Касабова</p>
--	---	---	---



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Хранене и етикет на поведение. Срок: 10.2022г Отговорник: Директора</p> <p>Организацията на следобедният сън. Срок: 10.2022г Отговорник :Директора</p> <p>Организация на общата подкрепа на личностно развитие на детето. Срок: 10.2022г. Отговорник: Директора</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Правилник за работа на ПС – работна среща Отговорник: Директор, учители</p> <p>Взаимодействие с родителите в ДГ – работна среща Отговорник: Директор, Касабова, Манолова</p>	<p>Мама чете приказка-развлечение Отговорник: Богданова, Ибрахимова</p> <p>Ние можем да играем-фолклорни игри с родители – развлечение Отговорник: Манолова, Касабова</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед. сестри, готвачи, домакин, помощник възпитатели</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Празнуване на рождени и имени дни. Отговорник: учители подгрупи и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Весела усмихната фото сесия на гр. „ Усмивка“ Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <p>Малки откриватели-експериментиране</p>	
---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Заедно можем повече-наблюдение на добри практики Срок: целогодишно Отговорник: Директор, Екип Учебен, учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3-3г и бм за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция на отпадане от задължително обучение в ДГ.</p> <p>Седмично планиране на образователното съдържание по ОН в групите.</p> <p>Спазване на изискванията за здравословно хранене в ДГ , документация, ел.дневник.</p> <p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ.</p>	<p>Отговорник: Касабова, Манолова</p> <p>Есента през детските очи- работа с природни материали – ателие Отговорник: Шолева, Дончева</p>	
--	--	---	--



Детска градина „Приатели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Посещаемост и предприети мерки за обхват, включване и предотвратяване на отпадането на децата, срещи, дискусии.</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
11. 2022	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>ПС N 3 – Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 10.2022г.2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родителите: <p>Арт работилница на семейството - съвместна работа родители, деца-групово мероприятие. Отговорник: Бозали, Дончева</p> <p>Татко, моят най – добър приятел – развлечение</p>	<p>Актуализиране и проиграване на евакуационния план; Отговорник: Председател на Комисията по ПБЗН</p> <p>Изготвяне план за зимна подготовка и снегопочистване; Отговорник: Домакин, огняр, помощник възпитатели</p>



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите.</p> <p>3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите- комисията.</p> <p>4. Дни на детското самоуправление на учители на ЗПО – 6 г.</p> <p>5. Коледни празници- (комисия).</p> <p>6. Други.</p> <p style="text-align: center;">• Педагогически контрол</p> <p>Текущ: „Творчеството - реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие - начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали във всички групи.”</p> <p>Срок: 11.2022г.</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен</p> <p>Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация</p>	<p>Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>Моето любимо семейство – инициатива във връзка с деня на християнското семейство – развлечение</p> <p>Отговорник: Касабова, Манолова</p> <p style="text-align: center;">• Хигиена и здравеопазване</p> <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята;</p> <p>Отговорник: Екип „Чистота”.</p> <p>Изготвяне на антропометричните показатели на децата.</p> <p>Отговорник: Мед.сестри</p> <p>Закаляване на децата и опазване от ОВИ.</p> <p>Отговорник: учители по групи и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p style="text-align: center;">• Празници и развлечения</p> <p>„Ден на народните будители”- интерактивна презентация – празник</p> <p>Отговорник: Бозали, Дончева</p>	<p>Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване на ценности;</p> <p>Отговорник: Домакин, ЗАС</p>
--	--	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ. Срок: 11.2022г. Отговорник : Директор</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none">- Скрининг тест на децата от 3 до 3,6 години;- Входно ниво <p>Спазване на правилник за:</p> <ul style="list-style-type: none">- Дейността на ДГ;- Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;- Вътрешния трудов ред; <p>Спазване на :</p> <ul style="list-style-type: none">- Длъжностните характеристики;- Трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма;Наредбата за пожарна безопасност в ДГ <p>Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност	<p>Народните будители – изработване на групово табло -празник Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>Празнуване на рождени и имени дни Отговорник: учители по групи и мед. сестри ДЯ гр.</p>	
--	---	---	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Методи на творческо възпитание в ДГ Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул, „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Организация, управление и съдържани на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни форми;- Допълнителни форми(в т.ч.деиноси извън ДГ, празници и ритуали за детската група и др.). <p>Прилагане на програмната система.</p> <p>Дейности на помощник възпитателите паралелно с учителя в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организация на следобедния сън.</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none">- Входно нови;- Училищна готовност		
---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>- Тематична проверка,, Изкуство и творчество на децата“</p> <p>Проверка на изпълнението на пом.персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ Наблюдение на учителите, при провеждане на пед.ситуации. Открити практики.</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.</p> <p>Финансов отчет на тримесечие на бюджета.</p> <p>Поддържане и съхранение на материалната база.</p> <p>Компетентностите на под.специалисти по отношение на прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентностите по ОН от децата.</p> <p>Отглеждане, възпитание и социализиране на децата в яслената група, адаптация.</p> <p>• Портфолио на детето</p>		
--	---	--	--



Детска градина „Приятели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио. Отговорник: всички учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно		
12. 2022	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: директорОрганизация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:<ul style="list-style-type: none">- Основни форми:- Допълнителни форми <p>Срок 12.2022г.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители „Коледна магия“ – конкурс за най- добре изработена украса от родители и деца Отговорник: Гечева, Кърванчева Приказка за добротата-коледно тържество – празник Отговорник: Бозали, Дончева Да дарим усмивка – изработване на картички за възрастни хора – арт работилница Отговорник: Бозали, Дончева Коледна работилница в ДГ -ателие – деца и родители	<p>Спазване план-графика за почистване на снега. Отговорник: Домакин, помощник възпитатели, огняр</p> <p>Приключване на финансовата година и инвентаризацията. Отговорник: Домакин, ЗАС, главен счетоводител</p> <p>Осигуряване на задължителна счетоводна документация. Отговорник: Директор, ЗАС</p> <p>Извършване на вътрешна инвентаризация. Отговорник: ЗАС, домакин, директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране



Детска градина „Приатели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска“ № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Подходящи дейности при стрес, паника и тревожност сред децата при БАК – работна среща Отговорник : Директор, учители, екип БАК</p> <p>Игри за развитие на фонемното възприятие – тренинг Отговорник: Богданова, Ибрахимова</p> <p>Споделяне на моето учителско портфолио – работна среща Отговорник: Директор, учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ: - Наблюдение на занимания на децата</p>	<p>Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>Коледен базар – практикум Отговорник: Касабова, Манолова Бяла Коледа – празник Отговорник: Шолева, Дончева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Празнуване на рождени и именни дни. Отговорник: учители по групи и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Посрещане на Дядо Коледа – развлечения Отговорник: учители по групи и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Весела Коледа – интерактивен куклен театър – развлечения Отговорник: Касабова, Манолова</p> <p>Сурва, сурва-поздравителен адрес – празник Отговорник: Касабова, Манолова, Гечева, Кьорванчева</p> <p>Коледен поздрав – развлечения Отговорник: Богданова, Ходжа</p>	<p>Два пъти годишно се извършва основно почистване на архивохранилището, съчетано с дезинфекция, дезинсекция и дератизация Срок: 12.2022г. Отговорник: ПДЕК</p>
--	---	---	---



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>- Наблюдение на продукция</p> <p>Организация на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата, изпълнение препоръките от пед.съвет</p> <p>Проверка на изпълнението на пом.персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p> <p>Да се проучват условията за приготвянето на храната и съхранение на продукти те.</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи Поддържане на текуща хигиена по групи, коридори и административни стаи. Отговорник: екип „Чистота” и мед.сестриКонтрол върху санитарно-хигиенните условия в складовите помещения. Отговорник: екип „Чистота” и мед. сестри	
01. 2023	<ul style="list-style-type: none">• Общо събрание Информация за направени проверки по спазване на	<ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на	Проверка документацията на педагогическия персонал.



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Правилника за вътрешния трудов ред. Отчет по натурални показатели за средно- месечна посещаемост по групи Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол: <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на предметно – пространствената среда в детските групи Срок: 01.2023 Отговорник: Директор</p> <p>Изпълнение на решенията на педагогическите съвети Срок: 01.2023 Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Психолого-педагогическата култура – основен фактор за професионалното</p>	<p>образователната система</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на посещаемостта на децата р ПГ групите.2. Изпълнение на стратегията. <p>Срок: 01.2023 Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвещания <p>Посещения на занимания по дейностите извън ДОС Отговорник: Директор , Фирма „Софи“</p> <p>Разглеждане организационни въпроси. Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Мама каза, че и баба, била някога мъничка – развлечение Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с Родители <p>Учител за един ден- гост родител в ролята на</p>	<p>Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на хранителни складове на домакина. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка документацията, водена от ЗАС и домакин. Отговорник: Директор</p> <p>Тематична проверка на пед. специалисти Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране <p>Документите с фабрична номерация да се отчитат ежегодно с Отчет на документите с фабрична номерация (приложение № 6 от Наредба №8 за информацията и документите за системата на ПУО), изготвен в два екземпляра от комисия в състав: В срок до 30 април единият от екземплярите на отчета заедно с копие на протокола да се представя в РУО. Срок: 01.2023г Отговорник: екип „ Документация и архивиране“</p>
--	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>майсторство на учителя-практикум Отговорник: Бозали, Дончева</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Организация на взаимодействието - „ДГ – семейство“</p> <p>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда, при необходимост. Наблюдение на пед.аитуации.</p> <p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p> <p>Финансов отчет на тримесечие на бюджета.</p> <p>Дейност на старши учител.</p> <p>Посещаемост и предприети мерки за обхват, включване и предотвратяване отпадането на децата.</p>	<p>учител в пед.ситуация - беседа Отговорник: Бозали, Дончева</p> <p>Професионалните на моите родители - развлечение</p> <p>Отговорник: Богданова, Ибрахимова</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Осигуряване на оптимален двигателен режим. Отговорник: Учители по групи и мед. сестри ДЯ гр.</p> <p>Информация за санитарно-хигиенните условия в ДГ за изтеклия период. Отговорник: мед.сестри, хигиенна комисия</p> <p>Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи и мед.сестри ДЯ гр.</p>	
--	--	---	--



Детска градина „Приатели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска“ № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>	<p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед.сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки./ при необходимост/ Отговорник: мед. сести</p>	
02. 2023	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>ПС. N 4: Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 11.2022г.2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители по групите.3. Анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (приобщаващо образование- индивидуални планове за	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>Подари ми приказен герой -развлечение Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Празнуване на рождени и именни дни“ Отговорни : учители и мед. сестри ДЯ гр.</p> <p>„Васил Левски – велик и безсмъртен“ – отбелязване смъртта на Апостола Отговорник: Бозали, Дончева и всички пед.специалисти по групи</p>	<p>Периодичен инструктаж по БУВОТ. Отговорник: Комисия „БУВОТ“</p> <p>Частична проверка на наличността от хранителни продукти в склада. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на складовата база. Отговорник: Директор, домакин</p>



Детска градина „Приятели“
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>подкрепа на деца; ДОС; БДП; планове на групите) – учители на групи.</p> <p>4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председателите на групи и комисиии.</p> <p>5. Анализ на изпълнението на годишния план – директор.</p> <p>6. Избор на учебни помагала за групите за задължителна подготовка за учебната 2023/24г.</p> <p>7. Предложения на педагогически специалисти за конкурс „Учител на годината“- предложение от директор.</p> <p>8. Други.</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Текущ: „Детето и средата, общуването учител-дете в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие” - наблюдение във всички групи на различни режимни моменти. Отговорник: Директор</p> <p>Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ. Отговорник: Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО,</p>	<p>Мартенички- изработване на мартеници – практикум Отговорни: Богданова, Ходжа</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата. Отговорник: мед.сестри</p> <p>Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта. Отговорник: мед.сестри</p> <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите. Отговорник: мед.сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки/ при необходимост/ Отговорник: мед сестри</p>	
---	---	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>ДОСПО, Разпределение на програмния материал по възрастови групи. Срок: постоянен Отговорник: екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Иновативен модел за запознаване на 4-5 и 5-6 г. деца с числата от 1 до 5 и техните знакови символи в условията на смесена възрастова група в ДГ и интегриране в образователния процес на билингвалното дете – практикум Отговорник: Шолева, Дончева</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Организация на иновативна образователна среда в детските групи, използване на ИКТ.</p> <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО. Наблюдение на учители.</p> <p>Седмично планиране на образователното съдържание по ОН в детските групи.</p>		
---	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p> <p>Спазването на изискванията за здравословно хранене в ДГ Контрол на менютата, спазени изисквания.</p> <p>Актуалното състояние на изпълнението на изискванията към кухненския блок.</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
03. 2023	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители	Изработване на план за ремонтите през лятото.



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Тематична проверка: „Изкуства и творчество“ Срок: постоянен Отговорник: Директор , педагогически специалисти.</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – междинно ниво Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Ленд Арт изкуство за деца – практикум Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата</p>	<p>На мегдана – осмомартенски празник Отговорник: Бозали, Дончева</p> <p>Поздрав за мама-развлечение Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>За тебе мамо-развлечение Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <p>За мама са тези цветя-развлечение Отговорник: Шолева, Дончева</p> <p>Пролетна украса – практикум Отговорник: Богданова, Ибрахимовао</p> <p>Пролет на вратата чука-отбелязване на 8 март и Първа Пролет – празник Отговорник: Касабова, Манолова</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Посрещане на Баба Марта” Отговорник: КПП , всички пед.специалисти и мед. сестри ДЯ гр.</p> <p>„ Трети Март-отбелязване освобождението на България“ Отговорник: всички пед.специалисти</p>	<p>Отговорник: Директор</p> <p>Пролетно почистване, прекопаване, оплევяване и подстригване на храстите на двора. Озеленяване на цветните градинки, боядисване Отговорник: Домакин, помощник възпитателиаа.</p>
--	---	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>по данни в модул,, Отсъствия“ в ЕИСПУО</p> <p>Организация на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата.</p> <p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.</p> <p>Организация на педагогическото взаимодействие по ОН физическа култура и игри, в съответствие с ДОС в ДГ, игри и изкуство.</p> <p>Дейности на пом.възпитателите паралелно с учителя в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Наблюдение във всички групи. Отчитане на резултатите пред колегията.</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>	<p>Празнуване на рождени и именни дни. Отговорник: всички пед.специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>С обич за мама Отговорник: всички пед.специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Анализ на заболеваемостта и причините за нея. Отговорник: мед. сестри</p> <p>Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете. Отговорник: Директор и мед.сестри</p> <p>Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи и мед сестри ДЯ гр.</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки./ при необходимост/ Отговорник: мед.сестри</p>	
--	---	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
04. 2023	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>ПС N 5 – Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 15.02.2023г.2. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати – комисията.3. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес-учителите на групите4. Награда по повод 24.05 на пед.специалисти – грамоти5. Квалификация6. Други: безопасна среда, пролетно почистване. <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ Срок: постоянен</p>	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>Нашата планета – отбелязване деня на Земята – групово мероприятие Отговорник: Касабова, Манолова</p> <p>Пролетна работилница с природни материали – конкурс /практикум Отговорник: Шолева, Дончева, мед сестри ДЯ гр</p> <p>Великденска изложба- Отговорник: всички пед. специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Цветна градина – засаждане на цветя-практикум Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>Аз ще бъда ученик – готовност на децата за училище – откритата практика Отговорник: Бозали, Дончева</p>	<p>Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на досиета Отговорник: Директор</p> <p>Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност. Отговорник: Директор</p>



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ. Срок: 04.2023 Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Световната музика – практикум Отговорник: учител по музика</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Организация, управление и съдържани на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни форми ;- Допълнителни форми <p>(в т.ч дейности извън ДГ, празници и ритуали в детската група и др). Проверка на документацията</p> <p>Организация на взаимодействието - „ДГ - семейство“</p>	<p>Кулинарно пътешествие в света на етносите-практикум Отговорник: Бозали, Дончева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Книжки сладкодумни – приказка за всяко дете – развлечение Отговорник: Богданова, Ходжа</p> <p>Пчелата и нейните приятели – допълнителна дейност с познавателна цел Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <p>Пролетен празник – празник Отговорник: Богданова, Ибрахимова</p> <p>Първа пролет Отговорник: мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>История с Чук и Пук – за здрави зъбки(драматизация)-развлечение Отговорник: Богданова, Ибрахимова</p> <p>Пролетна фолклорна китка- пролетни фолклорни празници и традиции- празник</p>	
---	---	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p> <p>Поддържане и съхранение на материалната база.</p> <p>Отглеждане, възпитание и социализиране на децата в яслената група.</p> <p>Финансов отчет на тримесечие на бюджета</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>	<p>Отговорник: Касабова, Манолова</p> <p>„Планетата Земя – наш дом“ Отговорник: всички пед.специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед. Сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки./ при необходимост/</p> <p>Отговорник :мед . сестри</p>	
--	--	---	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>05. 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>ПС N 5 – Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 15.02.2023г.2. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати – комисията.3. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес-учителите на групите4. Награда по повод 24.05 на пед.специалисти – грамоти5. Квалификация6. Други: безопасна среда, пролетно почистване. <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p>	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>Един незабравим ден в музея- Отговорник: Гечева, Кърванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>24 май – ден на българската просвета и култура и на славянската писменост-Отговорник: всички пед. специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <p>Празнуване на рождени и инени дни Отговорник: Всички пед.специалисти и мед.сестри ДЯ гр.</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед. Сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки./ при необходимост/ Отговорник :мед . сестри</p>	<p>Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на досиета Отговорник: Директор</p> <p>Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност. Отговорник: Директор</p>
---------------------	---	--	---



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

<p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ. Срок: 04.2023 Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Световната музика – практикум Отговорник: учител по музика</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проследяване и отчитане на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО</p> <p>Организация, управление и съдържани на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни форми ;- Допълнителни форми <p>(в т.ч дейности извън ДГ, празници и ритуали в детската група и др). Проверка на документацията</p> <p>Организация на взаимодействието - „ДГ - семейство“</p> <p>Проверка на изпълнението на помощния персонал по отношение на хигиенизиране на общите помещения в ДГ</p>		
--	--	--



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

	<p>Поддържане и съхранение на материалната база.</p> <p>Отглеждане, възпитание и социализиране на децата в яслената група.</p> <p>Финансов отчет на тримесечие на бюджета</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
--	--	--	--



Детска градина „Приатели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА	
А. Цели и задачи на контролната дейност на директора/	
1. Основна цел:	Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда
2. Основни задачи:	<ul style="list-style-type: none">➤ Да се установи степента на съответните с изискванията за качество на предучилищното образование➤ Да се оцени, мотивира и подпомогне професионалното поведение и професионалните постижения на работещите➤ Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати➤ Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.➤ Да се създадат условия за регулиране на дейността на ДГ и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
Б. Принципи на контролната дейност:	
<ul style="list-style-type: none">➤ Ефикасност и ефективност;➤ Точност и компетентност;➤ Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;➤ Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;➤ Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията;➤ Не накърняване на личното достойнство на проверявания;➤ Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.	

Забележка: Планът подлежи на корекции през учебната година.

Запознати с годишния учебен план:

№	Име и фамилия	длъжност	подпис



Детска градина „Приятели”
гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдив, ул. „Славянска” № 5
тел. 03115 20 63, e-mail: odzkuklen@abv.bg

1.	Надка Щътова	Директор	
2.	Лилия Гечева	старши учител	
3.	Павлина Къорванчева	старши учител	
4.	Невена Касабова	старши учител	
5.	Росица Манолова	старши учител	
6.	Шерифе Бозали	старши учител	
7.	Валентина Трендафилова	учител по музика	
8.	Мария Богданова	учител	
9.	Сузан Ибрахимова	учител	
10.	Христина Богданова	учител	
11.	Йорданка Дончева	учител	
12.	Фанка Шолева	учител	
13.	Маргарита Попиванова	учител	
14.	Даниела Дончева	учител	
15.	Дафинка Бозова	домакин	
16.	Соня Дудева	ЗАС	
17.	Айсел Баджаклиева	пом.възпитател	
18.	Анка Кежева	пом.възпитател	
19.	Ваня Щътова	пом.възпитател	
20.	Димка Чавдарова	пом.възпитател	
21.	Захаринка Момчева	½ пом.възпитател ½. огняр	
22.	Надежда Арнаудова	пом.възпитател	
23.	Теодора Тафкова	пом.възпитател	
24.	Невена Живодарова	пом.възпитател	
25.	Мая Панайотова	готвач	
26.	Ганиме Сюлейман	пом.готвач	
27.	Весела Димитрова	готвач	
28.	Байрие Кадир	чистач хигиенист	
29.	Боряна Старчева	чистач хигиенист	
30.	Росица Драгоева	чистач хигиенист	
31.	Севда Данчева	мед.сестра	
32.	Нурие Рустем	мед.сестра	
33.	Шенай Неджиб	мед.сестра	
34.	Надие Мехмед	мед.сестра	
35.	Назмие Мехмед	мед.сестра	
36.	Нурсен Юмерефенди	мед.сестра	