



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063**

Утвърждавам:.....

**Надка Щътова
Директор на ДГ „Приатели”**

ГОДИШЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

**Приет с решение на ПС с Протокол
№ 7 от 08 .09.2020г.**



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063**

**АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПРИЯТЕЛИ”
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020Г.**

Цялостната дейност на ДГ “Приатели” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен частично- до месец март 2020г., поради епидемия от COVID 19 .

Насочихме вниманието си към задачата ДГ, която е „отворена система“, да бъде социо – културен и духовно- познавателен център за детето. ДГ да е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози , родители и общественост „ в името и за детето“. Системният контрол и прозрачност в работата ни, беше решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на детското заведение.

Осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в осемте групи през отчетния период.

Екипът от четиринайсет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през учебната година. . На всички учители, назначени на различните учителски длъжности (учител и старши учител) бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Авторитетът на ДГ „ Приатели“ я прави привлекателно място за развитие, отглеждане и възпитание на децата на територията на гр. Куклен.

Колективът на ДГ „ Приатели“ работи целенасочено и упорито, с цел да осигури оптимални условия за развитие и възпитание на децата. ДГ „ Приатели“ е съвременна държавна институция, която допринася за напредъка на предучилищното образование чрез обучение, възпитание и социализация на децата. Изпълнението на ДОС е наша основна цел. Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания. В рамките на тематичната проверка на тема „Играта в ДГ“, бяха представени чудесни открити практики във всички групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации кореспондираха отлично с целите на проверката за избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина, предоставяне възможност на децата за учене чрез игра, възпитание чрез игрите.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедagogическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията.

I. СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ.

- Осигурена е здравословна, безопасна и сигурна среда за обучение и възпитание на децата.
- Детската градина работи с пълен капацитет групи
- В детската градина работи отговорен и мотивиран екип от педагози с много добра професионална подготовка и умения.
- Учителите владеят и прилагат разнообразни методи и средства, които осигуряват качествено обучение и възпитание на децата.
- Учителите по групи работят отлично в екип.
- Организацията на формите и дейностите по всички образователни направления е гъвкава и е съобразена с индивидуалните потребности и постижения на децата.
- Осигурена е възможност за включване на децата в допълнителни дейности по интереси според предпочитанията на родителите – танци и английски език.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенна поддръжка в детската градина.
- Осъществено е партньорство с членовете на обществения съвет с оглед изпълнение на функциите му по ЗПУО.
- Информацията на интернет страницата на детската градина се обновява периодично, с което се обогатяват и осъвременяват средствата за комуникация между детската градина и всички заинтересовани страни.

- Подготовката на децата за първи клас е много добра.

- Частично са проведени планираните вътрешни квалификационни обучения за педагогическия и непедagogическия персонал на детската градина.

- Частично са проведени планираните дейности, свързани с празници и развлечения за изминалата учебна година, поради независещи от нас причини.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063**

- Участие на деца от детската градина в:
 - Честване на 147 години от обесването на Васил Левски
 - Поздравителни адреси за Коледа от 3 и 4 ПГ

II. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ И ТРУДНОСТИ.

- Недостатъчно използване на ИКТ от учителите в процеса на педагогическо взаимодействие, поради липса на технически средства във всяка група и достатъчно качествен интернет.
- Слаба активност по отношение на участие в национални и европейски програми, свързани с образованието.
- Липса на участие в научни конференции.

III. ИЗВОДИ И ОЦЕНКИ:

1. Постиженията на детската градина са високи, но за поддържането на нейния авторитет са необходими непрекъснато усъвършенстване на уменията и компетентностите на учителите за утвърждаването им като лидер на промяната в съвременното общество.
2. Необходимо е развитие на креативните способности на учителите, чрез използване на интерактивни методи, подходи, средства и форми във взаимоотношенията “ дете-учител” във всички направления, умения за работа в групи, както и развитие на силния опит.
3. Необходимо е прецизиране при планирането на плановете и програмите, изисквани от РУО във връзка с осъзнаване важността на детайлите.
4. Усъвършенстване и повишаване на компютърните умения и способности при работа с друга техника-скенери, мултимедия, изготвяне на презентации и др.
5. В работата на педагогическия персонал водеща да е мотивацията за успешна учебна дейност, чрез използване на разнообразни интерактивни методи на преподаване.
6. Изграждане на ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейството – образователна институция.
7. Целенасоченост на дейностите по посока на глобалната цел и стратегията за учебната 2020/2021 г.

IV. ЦЕЛИ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧ. 2020/2021 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

ДГ „Приатели” е образователна предучилищна институция, в която основен приоритет е духовното и физическо здраве на децата, израстването им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищно образование.

Усилията от страна на директора и учителите са свързани с това детската градина да остане любимо място за учене и игра на децата. Добронамереността и загрижеността за преодоляване на трудностите в ежедневието, води до съвместни действия от страна на директора и персонала.

Ние създаваме учеща среда и ги подготвяме да се справят с предизвикателствата на времето.

Усилията на екипа са насочени към прилагане на методи и средства за стимулиране на детската изобретателност и въображение.

Стратегически и специфични цели:

Стратегическа цел I: Гарантиране на достъпа до образование на всички деца на територията на гр. Куклен.

Специфична цел I.1. Гарантиране на достъпа до образование.

Специфична цел I.2. Осигуряване на максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

Стратегическа цел II: Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ДГ „Приатели”.

Специфична цел II.1. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

Специфична цел II.2. Привличане на млади педагогически кадри.

Специфична цел II.3. Активна употреба на информационно-комуникационни технологии /ИКТ/ в образователно-възпитателния процес.

Стратегическа цел III: Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание

Специфична цел III.1. Непрекъснато модернизиране и поддържане на сградния фонд и материално-техническата база на детската градина.

Специфична цел III.2. Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание.

Стратегическа цел IV: Осъществяване на обща и индивидуална подкрепа за личностно развитие на децата

Специфична цел IV.1. Прилагане на индивидуален подход към децата за подкрепа за личностното им развитие.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

Специфична цел IV.2. Създаване на условия за включване на децата в допълнителни дейности.

Специфична цел I V.3. Насърчаване на деца с изяви дарби

Стратегическа цел V: Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

Специфична цел V.1. Активно взаимодействие между детската градина и семейството.

Специфична цел V.2. Активно взаимодействие с община, училище, неправителствени организации и други заинтересовани страни.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой деца в детската градина

По план – 190

По списък – 180

Брой на групите По план – 8 групи

По списък – 8 групи

1 бр. първа възрастова група,

2 бр. втора възрастова група

2 бр. трета възрастова група

1 бр. четвърта възрастова група

2 бр. група детска ясла

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Група	Учители	Пом. Възпитател
I.	Златка Ръжева Христина Богданова	Анка Жежева
II „а”	Шерифе Бозали Маргарита Попиванова	Ваня Щътова
II „б”	Фанка Шолева Анна Сливарова	Димка Чавдарова
III „а”	Павлина Кърванчева Лилия Гечева	Невена Живодарова
III „б”	Мария Богданова Сузан Ибрахимова	Теодора Тафкова
IV	Росица Манолова Невена Касабова	Надежда Арнаудова



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

ДЯ I	Нурие Рустем – м.с. Шенай Ибрям – м.с.	Айсел Баджаклиева Росица Драгоева
ДЯ II	Севда Данчева – м.с. Надрие Мехмед – м.с	Боряна Старчева Байрие Кадир

ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧ. 2020/2021 Г.

Наименование на екип, комисия	Състав
Екип „Учебен”	П. Кьорванчева, Н. Касабова
Екип за обхват на децата	Л. Гечева , С Дудева
Екип ЕПЛР в ДГ	Координатор П. Кьорванчева членове: С. Ибрахим, Хр. Богданова
Екип за установяване на деца в риск от насилие	Р. Манолова, М. Попиванова
Екип за подбор на кадри	П. Кьорванчева, Р. Манолова, Н. Щътова
Етична комисия	председател: М. Богданова членове: Зл. Ръжева ,М. Попиванова
Екип за работа при бедствия, аварии и катастрофи	Л. Гечева, Н. Касабова, Н. Щътова
Екип по прием на деца	Ш. Бозали, Хр. Богданова, Ф. Шолева, С. Ибрахимова
Екип „Дарения”	председател: М. Богданова членове: Ш. Бозали, Н. Касабова
Екип „Документация, архивиране”	председател: Н. Щътова членове: С. Дудева, Д. Бозова
Екип „Стоково-материални ценности, активи, брак”	председател: С. Дудева членове: Р. Манолова, Н. Арнаудова
Екип „Отсъствия на децата”	председател: Л. Гечева, членове: вс. учители по групи, мед. сестри
Екип „Приобщаващо образование”	председател: П. Кьорванчева членове: М. Богданова, Р. Манолова
Екип по БДП	председател: Ш. Бозали членове: Ф. Шолева, С. Ибрахимова
Екип за поощряване на децата с морални и материални награди	Д. Дерибеева, С. Ибрахимова, М Попиванова
Екип „Празници и развлечения”	председател: Д. Дерибеева членове : Ф. Шолева, Л. Гечева, П. Кьорванчева, Н. Касабова, Н. Рустем, С. Данчева, Ш. Ибрям
Екип за изработване графици за отпуски	председател: Н.Щътова членове: Р. Манолова, С. Дудева
Екип приемо-предавателен хранителни продукти и материали	председател: Д. Бозова членове: В. Димитрова, Н. Юмерефенди
Екип по хигиената	мед. сестри, П. Кьорванчева, Р. Манолова

Дежурни учители по кухня – Ш. Бозали, Р. Манолова
Протоколчик на ПС и водещ книгата от ПС – Хр. Богданова;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

Протоколчик на ОС – М. Богданова
Отговорник за архив и защита на лични данни – С. Дудева
Отговорник за информац. табла – всички учители
Отговорник архиви и защита на лични данни – С. Дудева
Водещ Заповедна книга – Д. Бозова
Книга за подлежащи – Н. Щътова
Регистрационна книга за издадените удостоверения – Н. Щътова
Летописна книга – Н. Щътова
Водене на досиета по Закона за общ. поръчки- Д. Бозова
Входяща/изходяща кореспонденция – С. Дудева
Етичен кодекс – М. Богданова
Отговорник за квалифик. на пом. персонал – Н. Щътова
Координатори за партньорство с родителите – Н. Касабова, С. Данчева
Фотографи – всички учители
Отговорник поддръжка на интернет страницата на детската градина – Н. Касабова
Интернет страница на РУО – отг. Директор
Контрол върху изготвяне на професионално портфолио на учители и директор – Ш. Бозали
Отговорник за квалификация на пед. специалисти – Н. Щътова, Ш. Бозали, Н. Касабова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Месец, година	Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
09. 2020 г.	Педагогически съвет ПС №1 – Дневен ред: 1. Отчет на Плана за лятната работа. 2. Утвърждаване на Етичен кодекс. 3. Актуализиране/ приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. 4. Обсъждане Стратегия за развитие на ДГ 2020/2024 г. 5. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ и всички планове за новата учебна година. Избор на екипи и работни комисии. 6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието. 7. Вземане на педагогически решения. 8 Разни	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвещания Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина и воденето на задължителната документация. Отговорник: Екип „Учебен”. <ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на образователната система Повишаване интереса на децата към работата в екип, чрез участие в различни кампании и събития, отбелязване на важни дати,	Изготвяне на Списък – Образец № 2. Отговорник: Директор Изготвяне на планови документи: Годишен план - План за работа на педагогическия съвет. - План за контролната дейност на директора. - План за организиране на обучението по БДП. - План за тематичната проверка на директора Отговорник: Директор Изготвяне на планови документи: - План за квалификационната дейност. - Седмична програма - Дневен режим



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Срок:15.09.2020г. Отговорник: Директор и ПС</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: екип Учебен</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организацията на предметно – пространствената среда в детските групи. Срок: м. 09.2020г. Отговорник: Директор</p> <p>Обхват и посещаемост на децата ,подлежащи на задължително предучилищното образование. Срок: м. 09. 2020г. Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Провеждане на открити педагогически ситуации, работни срещи, презентации и други дейности, отразяващи компетенциите на децата по образователно направление Български език и литература. Срок:09.2020г.-05.2021г. Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво.</p>	<p>вкл. от екологичния календар (активно участие на всички деца в мероприятията от Плана за празници и развлечения, от ГУП). Срок:09. 2020г-05.2021г. Отговорник: Директор</p> <p>Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в ЗУД, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всяко дете в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците. Срок:09. 2020г.-05.2021г. Отговорник: Директор, Гечева, ЗАС</p> <p>Обмен на добри практики в детската градина. Срок:09. 2020г.-05. 2021г. Отговорник: Директор</p> <p>Анализ на движението на децата и причини за напускането им. Срок:09. 2020г.-05. 2021г. Отговорник: Директор , екип ЕПЛР</p> <p>Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП в риск от отпадане: Срок:09. 2020г.-05. 2021г. Отговорник: Директор, ЕПОВДУСОП</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>Среща с родители по</p>	<p>Отговорник: директор и педагогически специалисти.</p> <p>Актуализиране правилниците на детската градина: -ПВТР; -ПДДГ; -Правилник за осигуряване на БУВОТ. Отговорник: Директор и учители</p> <p>Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година. Отговорник: Домакин, ЗАС, мед. сестри, помощник-възпитатели</p> <p>Осигуряване на необходимата задължителна документация. Отговорник: ЗАС Подготовка на МТБ за започване на УГ. Отговорник: ЗАС, Директор, педагогически специалисти</p> <p>Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, утвърдени от РЗИ. Отговорник: Директор, Мед. сестри</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране <p>Изготвяне регистър на постъпленията в детската градина. Срок:09. 2020г. Отговорник: Директор,</p>
--	--	--	---



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Срок:09.2020г.и 05.2021г. Отговорник: директор и педагогически специалисти.</p> <p>Планиране на възпитание и обучение по БДП. Срок: 09.2020г.- 05.2021г. Отговорник: комисията, директор, педагогически специалисти.</p> <p>По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др. Срок: 09.2020г.- 05.2021г. Отговорник: Дерибеева, Касабова</p> <p>Подобряване на интеркултурното образование, вкл. за работа в мултикултурна образователна среда, чрез осигуряване на допълнителна подкрепа за деца от детската градина, чийто майчин език е различен от българския: Срок: 09.2020г.- 05.2021 г. Отговорник: Бозали, Ибрахимова</p> <p>Изследване на тригодишните деца чрез скрининг тест-семинар Срок: 09.2020 г. Отговорник: Директор, Манолова, Гечева</p> <p>Прилагане на процедури по обхващане и задържане на децата в предучилищна възраст – работни срещи Срок: 09.2020г. Отговорник :Директор, Екип ЕПЛР, учители</p>	<p>групите. Срок:09.2020г. Отговорник: педагогически специалисти</p> <p>Включване на родителските организации за повишаване на активността и сътрудничеството с учителите и училищното ръководство. Срок:09.2020г.-05. 2021г. Отговорник: учители, родителски организации , обществен съвет</p> <p>Ефективно партньорство между учителите и родителите в ДГ. - тренинг Срок:09.2020г. Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Допълнителни педагогически услуги <p>Изготвяне на обобщение за избора на родителите и представяне на ПС. Срок:30.09.2020г. Отговорник: Комисия „ДПУ”</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Здравей детска гадина”– откриване на учебната година и посрещане на новите деца- развлечения Срок:15.09.2019г. Отговорник: КПР, учители по групите, Чакърова</p> <p>Празнуване на рождени и имени дни. Отговорник: всички педагогически специалисти.</p>	ЗАС
--	--	---	-----



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители• Портфолио на детето Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване Замерване на физическата дееспособност на децата от детската градина. Отговорник: Мед.сестри и учители по групиАктуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3, №6, №9 и № 12 Срок: постоянен Отговорник: мед. сестриПроверка от екип ”Чистота” на санитарно- хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед.сестриЗавишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед. сестри	
10. 2020	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет: ПС №2– Дневен ред: 1.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата / входно ниво/ и приемане на мерки за подобряване на образователните резултатите на децата. 2.Проверка на задължителната документация. 3.Присъствие и отсъствия на децата. 4.Партньорство и екипна работа с родителите. 5.Разни• Педагогически контрол Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник:	<ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на образователната система Актуализиране на длъжностните характеристики на педагогическите и непдагогическите специалисти с вменяване на отговорности, произтичащи от създадената процедура за действие при неизвинени отсъствия. Срок: м. 10. 2020г. Отговорник: екип обхват: Гечева, Дудева• Педагогически съвещания	Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон. Отговорник: ЗАС, огняр Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина. Отговорник: Директор , Гечева, Касабова Обогатяване на градинките с нови



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Хранене и етикет на поведение. Срок: 10.2020г Отговорник: Директора</p> <p>Организацията на следобедният сън. Срок: 10.2020г Отговорник :Директора</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>„Адаптация на детето към живота в детската градина“- семинар Отговорник: Ръжева, Хр. Богданова</p> <p>„ Сензорното развитие на децата от ранната възраст чрез игрите“ – семинар Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„Обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на ДГ.“- семинар Отговорник: мед.сестри</p> <p>„Обогатяване на библиотечния фонд с нова медицинска литература по групи“ Отговорник: учителите</p>	<p>Запознаване с плана за тематична проверка. Запознаване с плана за контролната дейност. Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с родителите <p>„Хуморът и творчеството“ - ЧРД група „ Усмивка“ – развлечение Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„ Подготвяме детето за училище“- тренинг Отговорник: Касабова, Манолова</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно- хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед.сестри, готвачи, домакин, помощник възпитатели</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед сестри</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Приказна бърканица“ Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„Сподели усмивката сега“ Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>Празнуване на рождени и имени дни.</p>	<p>насаждения. Отговорник: Домакин, помощник възпитатели.</p>
--	--	---	---



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители Проверка на предметната среда в групата за формиране на здравословен стил на живот, профилактика на заболяванията, подобряване на здравето и утвърждаването му като ценност. Отговорник: Директор Проверка на предоставената нагледна информация за родителите, свързана с ВОП в детската градина. Отг.: Директор• Портфолио на детето Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно	Отговорник: всички педагогически специалисти.	
11. 2020	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет ПС N 3 – Дневен ред: 1. Педагогически условия за ефективна	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родителите: „Коледна работилница“,- развлечение	Актуализиране и проиграване на евакуационния план; Отговорник: Председател на



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>подкрепа за личностно развитие на децата в условията на детската градина. 2. Приобщаване на децата от уязвимите групи; посещаемост. 3. Разни.</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Текущ: „Творчеството - реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие - начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали във всички групи.” Срок: 11.2020г. Отговорник: Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ. Срок: 11.2020г. Отговорник : Директор</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none">- Скрининг тест на децата от 3 до 3,6 години;- Входно ниво	<p>Отговорник: Ръжева, Хр. Богданова</p> <p>„Ден на семейството“ - развлечение Отговорник: Шолева</p> <p>„Комуникативни игри“ - тренинг Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„Ден на семейството“ – развлечение Отговорник: М. Богданова, Ибрахимова</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно- хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: Екип „Чистота”. Изготвяне на антропометричните показатели на децата. Извънредни противоепидемични мерки „COVID 19“ Отговорник: Мед.сестри Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи.</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Ден на народните будители” Отговорник: Манолова, Касабова</p> <p>„Феята на зъбките“ с доктор Юмерова Отговорник: Гечева, Кърванчева</p>	<p>Комисията по ПБЗН</p> <p>Изготвяне план за зимна подготовка и снегочистване; Отговорник: Домакин, огняр, помощник възпитатели</p> <p>Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване на ценности; Отговорник: Домакин, ЗАС</p>
--	--	--	---



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност „Защо Арт терапията е важна за малки и големи?”- тренинг Отговорник: Шолева „ Често срещани здравни проблеми при деца от 1 – 3 години“- беседа Отговорник: Директор, мед.сестри ДЯ „ Стресът в учителската професия – копинг стратегии“ – тренинг Отговорник: Гечева, Кьорванчева • Контролна дейност Проверка на папките, ЗУД и др. документи водени от учителите; Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители Проверка на планирането в задължителната документация. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления; Отговорник: директор Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи. Отговорник: учители	<p>Празнуване на рождени и имени дни Отговорник: учители по групи</p>	
--	--	---	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Изготвяне на протоколи по тематичната проверка, с цел установяване входното ниво от знания на децата по проблема, по който работи ДГ. Отговорник: учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио. Отговорник: всички учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
12. 2020	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: директор</p> <p>Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни форми:- Допълнителни форми <p>Срок 12.2020г. Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>„Коледен базар“ – развлечение Отговорник: Ръжева, Хр. Богданова</p> <p>„Коледна работилница“ - развлечение Отговорник: Шолева</p> <p>„Да пеем заедно коледни песни“ – развлечение Отговорник: Гечева Кърванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Празнуване на рождени и именни дни. Отговорник: учители по групи.</p> <p>„Коледно вълшебство“</p>	<p>Спазване план-графика за почистване на снега. Отговорник: Домакин, помощник възпитатели, огняр</p> <p>Приключване на финансовата година и инвентаризацията. Отговорник: Домакин, ЗАС, главен счетоводител</p> <p>Осигуряване на задължителна счетоводна документация. Отговорник: Директор, ЗАС</p> <p>Извършване на вътрешна инвентаризация. Отговорник: ЗАС, домакин, директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>дейност</p> <p>„Професионална педагогическа рефлексия“- тренинг Отговорник: М. Богданова, Ибрахимова</p> <p>„Кръговете на Лулий, като съвременно дидактично средство“- практикум Отговорник: Манолова, Касабова</p> <p>„Обучение на персонала за действия при пожар“- тренинг Отговорник: екип БАК</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители Контрол по спазването на седмичната програма по групи и посещаемост по групи. Подготовката на Коледните празници. Отговорник: Директор• Портфолио на детето Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно• Портфолио на учителя Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно	<p>Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„Коледа! – поздравителни адреси“ Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„Коледари, сурвакари“ Отговорник: Манолова, Касабова</p> <p>„В царството на Дядо Коледа“ Отговорник: всички педагогически специалисти</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи Поддържане на текуща хигиена по групи, коридори и административни стаи. Отговорник: екип „Чистота” и мед.сестриКонтрол върху санитарно-хигиенните условия в складовите помещения. Отговорник: екип „Чистота” и мед.сестриЗавишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед.сестри	<p>Два пъти годишно се извършва основно почистване на архивохранилището, съчетано с дезинфекция, дезинсекция и дератизация Срок: 12.2020 г. Отговорник: ПДЕК</p>
--	---	--	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

<p>01. 2021</p>	<ul style="list-style-type: none">• Общо събрание Информация за направени проверки по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отчет по натурални показатели за средно- месечна посещаемост по групи Отговорник: Директор• Педагогически контрол: Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: ДиректорОрганизация на предметно – пространствената среда в детските групи Срок: 01.2021 Отговорник: ДиректорИзпълнение на решенията на педагогическите съвети Срок: 01.2021 Отговорник: Директор• Квалификационна дейност „Една тема – много идеи“- тренинг Отговорник :Гечева, Кьорванчева „ Изграждане на условия и умения за здравословно хранене у децата“- семинар	<ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на образователната система<ol style="list-style-type: none">1. Анализ на посещаемостта на децата р ПГ групите.2. Изпълнение на стратегията.Срок: 01.2021 Отговорник: Директор• Педагогически съвещания Създаване на организация за сборни групи през зимната ваканция. Отговорник: Директор, ЗАС, педагогически специалисти. Посещения на занимания по дейностите над ДОС Отговорник: Директор , Фирма „Софи“ Разглеждане организационни въпроси. Отговорник: Директор• Празници и развлечения Празнуване на рождени и именни дни. Отговорник: учителите по групи „Думички вълшебни знаа“ Отговорник: Гечева, Кьорванчева• Работа с родители „Какво знае и може малкият	<p>Проверка документацията на педагогическия персонал. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка таксова книга и хранителни складове на домакина. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка документацията, водена от ЗАС и домакин. Отговорник: Директор</p> <p>Тематична проверка на пед. специалисти Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране Документите с фабрична номерация да се отчитат ежегодно с Отчет на документите с фабрична номерация (приложение № 6 от Наредба №8 за информацията и документите за системата на ПУО), изготвен в два екземпляра от комисия в състав: В срок до 30 април единият от екземплярите на отчета заедно с копие на протокола да се представя в РУО. Срок:01.2021г. Отговорник: екип „ Документация и архивиране“
---------------------	---	---	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Отговорник: медицински сестри, помощник възпитатели</p> <p>„Здравна рубрика – информационен кът по групи“</p> <p>Отговорник: медицински сестри , помощник възпитателни</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Анализ на игровата среда от гледна точка на нейното съдържание (наличие на игрови материали, разпределение на игрови зони, сменяемост на материалите в игровата зона). Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>	<p>пешеходец“- развлечение Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Осигуряване на оптимален двигателен режим. Отговорник: Учители по групи</p> <p>Информация за санитарно-хигиенните условия в ДГ за изтеклия период. Отговорник: мед.сестри, хигиенна комисия</p> <p>Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи</p> <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно- хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед.сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед.сестри</p>	
02. 2021	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>Пс. N 4: Дневен ред</p> <p>1.Отчет на изпълнение на решенията от предишните</p>	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>„Здрави зъбки“- развлечение</p>	Периодичен инструктаж по БУВОТ. Отговорник: Комисия „БУВОТ”



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

<p>ПС.</p> <p>2. Доклад – анализ на работата на всички екипи по годишния план на ДГ, стратегията, тематичната проверка за първото полугодие.</p> <p>3. Обхват на децата в ПГ групите и посещаемост – доклад на екипа за обхват.</p> <p>4. Отчет на направения скрининг тест.</p> <p>5. Препоръки на педагогическата колегия.</p> <p>6. Разни.</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Текущ: „Детето и средата, общуването учител-дете в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие” - наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ.</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, Разпределение на програмния материал по възрастови групи.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отговорник: екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна	<p>Отговорник : Касабова, Манолова</p> <p>„Изработване на мартеници“ - развлечение</p> <p>Отговорник: Шолева</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>Празнуване на рождени и имени дни.</p> <p>„Светофар – другар“</p> <p>Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„За теб, Апостоле, поклон!“ – отбелязване гибелта на Васил Левски</p> <p>Отговорник: всички педагогически специалисти</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата.</p> <p>Отговорник: мед.сестри</p> <p>Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта.</p> <p>Отговорник: мед.сестри</p> <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите.</p> <p>Отговорник: мед.сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки</p> <p>Отговорник: мед сестри</p>	<p>Частична проверка на наличността от хранителни продукти в склада.</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на складовата база.</p> <p>Отговорник: Директор, домакин</p>
--	--	---



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>дейност</p> <p>„ Работа на екипа за подпомагане на процеса на приобщаващото образование“ - работни срещи Отговорник: ЕПЛР, Директор, учители</p> <p>„ Рисувателните игри за развиване на творчески умения и креативно мислене“ - практикум Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители</p> <p>Изготвяне на график за посещенията на директора, свързани с тематичната проверка. Срок: м. февруари 2020 г. Отговорник: екип „Учебен”</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
03. 2021	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвещания	Проверка таксовите книги. Отговорник: Директор



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

<p>ПС №5 – Дневен ред:</p> <p>1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите у децата и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултатите.</p> <p>2. Запознаване и отчитане на бюджета на ДГ „ Приятели“</p> <p>3. Разни</p> <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Тематична проверка: „Играта в ДГ“ – втори етап Срок: постоянен Отговорник: Директор , педагогически специалисти.</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – междинно ниво Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>„Орф Шулверк - иновативният подход за</p>	<p>Анализ на работата от I етап на ГУП Срок:03.2021г. Отговорник: директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>„Играем с мама“- развлечение Отговорник: Ръжева, Хр. Богданова</p> <p>„Благодаря ти мамо“- развлечение Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„Пролет здравей“- развлечение Отговорник: Шолева</p> <p>„ Пролетни вълшебства за маминия празник“ развлечение Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„ Изработване на пролетна украса“- развлечение Отговорник: М. Богданова, Ибрахимова</p> <p>„Пролетен празник“ – развлечение Отговорник: Манолова, Касабова</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Посрещане на Баба Марта” Отговорник: КПП</p>	<p>Изработване на план за ремонтите през лятото. Отговорник: Директор</p> <p>Пролетно почистване, прекопаване, оплеляване и подстригване на храстите на двора. Озеленяване на цветните градинки, боядисване Отговорник: Домакин, помощник възпитатели.</p>
---	--	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>активно възприемане на музика чрез ритъм, говор и движение“- тренинг Отговорник: Директор, музикален педагог</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>	<p>„Честит празник мила мамо” Отговорник: учители по групи</p> <p>Празнуване на рождени и именни дни.</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Анализ на заболяемостта и причините за нея. Отговорник: мед. сестри</p> <p>Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете. Отговорник: Директор и мед.сестри</p> <p>Закаляване на децата и опазване от ОВИ. Отговорник: учители по групи</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед.сестри</p>	
04. 2021	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет <p>ПС N 6 – Дневен ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет на резултатите от празничния календар.2. Спазване на програмната система.3. Проверка на задължителната документация.4. Разни <ul style="list-style-type: none">• Педагогически контрол <p>Планиране на възпитателно-</p>	<ul style="list-style-type: none">• Работа с родители <p>„Еко кът – цветен рай“- проект Отговорник: Бозали, Попиванова</p> <p>„ Играем, за да знаем“- развлечение Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„ Виртуален модел на поведение“ – тренинг Отговорник: М. Богданова, Ибрахимова</p>	<p>Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета. Отговорник: Директор</p> <p>Проверка на досиета и такси. Отговорник: Директор</p> <p>Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност. Отговорник: Директор</p>



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на дейностите, които не са дейност на ДГ. Срок: 04.2021 Отговорник: Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>„ Интерактивни игри по БДП – тренинг Отговорник: екип БДП</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отговорник: ЗАС и учители</p> <p>Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво. Отговорник: . Екип „Учебен”</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя	<p>„Да украсим двора на ДГ с рециклирани материали“ – развлечение Отговорник: Манолова, Касабова</p> <ul style="list-style-type: none">• Празници и развлечения <p>„Земята – нашия дом“- отбелязване на празника във всички групи Отговорник: всички педагогически специалисти</p> <p>„Ден на книгата“ – във всички групи Отговорник: всички педагогически специалисти</p> <p>„ Прочети ми“ Отговорник: Гечева, Кьорванчева</p> <p>„Пролетен празник“ Отговорник: М. Богданова, Ибрахимова</p> <ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Проверка от екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята; Отговорник: мед. Сестри</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник :мед . сестри</p>	
--	---	--	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
05.2021	<ul style="list-style-type: none">• Педагогически съвет ПС № 7 – Дневен ред 1. Предложения за екипи, комисии за НУГ 2021 – 2022 г. 2. Анализ на резултатите от обучението по отделните образователни направления. 3. Диагностика – изходно ниво. 4. Доклад – анализ на комисиите по годишния учебен план. 5. Разни• Педагогически контрол Установяване изходното ниво от проследяването на постиженията на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците. Срок: 05.2021г. Отговорник: Учители по групи и учител музикаАнализиране на резултатите от обучението по отделните образователни направления спрямо очакваните резултати и ДОС и дейности по чл. 19 от наредба N 5/ 2016 г. За предучилищното образование Срок: 05.2021г. Отговорник: директор ,	<ul style="list-style-type: none">• Превенция на преждевременно напускане на образователната система• Работа с родителите Родителски срещи по групи. Срок: 05.2021г. Отговорник: Директор и учители„Довиждане детска градина – аз ще бъда ученик“ – развлечение Отговорник: Манолова, КасабоваБлаготворителен концерт на ДГ „ Приятели“ Отговорник: всички педагогически специалисти• Празници и развлечения Празнуване на рождени и имени дни Отговорник: учители по групи„В спорта и в играта – спазвам правилата“ Отговорник: Гечева, Кьорванчева	<p>Организиране приема на децата за учебната 2021/2022г. Отговорник: Директор</p> <p>Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Приятели”. Отговорник: Директор и екипите</p> <p>Изготвяне удостоверенията на децата от ПГ. Отговорник: Директор</p> <p>Изработване на график за сборните групи, проучване от родителите. Отговорник: Екип за изработване на графици за отпуски</p> <p>Изработване на график за подготовка на МТБ за новата учебна година. Отговорник: ЗАС, Директор, педагогически специалисти</p> <p>Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година. Отговорник: Директор</p>



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

<p>Фирма „Софи“</p> <p>Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. Срок: постоянен Отговорник: Екип „Учебен”</p> <p>Проверка на задължителната документация Срок: постоянен Отговорник: Директор</p> <p>Организация на взаимодействието „ Детска градина – семейство“ Отговорник: Директор</p> <p>Критерии и показатели за оценяване на изпълнението на решенията на педагогическите съвети Отговорник : Директор</p> <ul style="list-style-type: none">• Квалификационна дейност <p>Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични процедури. – семинар - дискусия Отговорник: Директор, учители</p> <p>Атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти – работа среща Отговорник: Директор, учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролна дейност <p>Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и здравеопазване <p>Замерване на физическа дееспособност – изходно ниво. Срок:05.2021г. Отговорник: мед.сестри и учители по групи</p> <p>Завишен медицински контрол във връзка с COVID – 19 и спазване на необходимите мерки. Отговорник: мед. сестри</p>	<p>Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала. <i>Отговорник: Комисия за изработване на графици за отпуски</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Архивиране <p>Два пъти годишно се извършва основно почистване на архивохранилището, съчетано с дезинфекция, дезинсекция и дератизация Срок:05.2021г. Отговорник: ПДЕК , ЗАС, Директор</p>
---	--	---



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

	<p>Отговорник: ЗАС и учители</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на детето <p>Отразяване постиженията на децата в детско портфолио Отговорник: всички учители Срок – постоянен</p> <ul style="list-style-type: none">• Портфолио на учителя <p>Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отговорник: всички учители Срок: ежемесечно</p>		
--	--	--	--

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА	
А. Цели и задачи на контролната дейност на директора/	
1. Основна цел:	Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда
2. Основни задачи:	<ul style="list-style-type: none">➤ Да се установи степента на съответните с изискванията за качество на предучилищното образование➤ Да се оцени, мотивира и подпомогне професионалното поведение и професионалните постижения на работещите➤ Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати➤ Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.➤ Да се създадат условия за регулиране на дейността на ДГ и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
Б. Принципи на контролната дейност:	
<ul style="list-style-type: none">➤ Ефикасност и ефективност;➤ Точност и компетентност;➤ Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;➤ Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;➤ Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

- в институцията;
- Не накърняване на личното достойнство на проверявания;
 - Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

Забележка: Планът подлежи на корекции през учебната година.

Запознати с годишния учебен план:

№	Име и фамилия	длъжност	подпис
1.	Надка Щътова	директор	
2.	Анна Сливарова	старши учител	
3.	Златка Ръжева	старши учител	
4.	Лилия Гечева	старши учител	
5.	Павлина Къорванчева	старши учител	
6.	Невена Касабова	старши учител	
7.	Росица Манолова	старши учител	
8.	Шерифе Бозали	старши учител	
9.	Десислава Дерибеева	учител по музика	
10.	Мария Богданова	учител	
11.	Сузан Ибрахимова	учител	
12.	Христина Богданова	учител	
13.	Фанка Шолева	учител	
14.	Маргарита Попиванова	учител	
15.	Дафинка Бозова	домакин	
16.	Соня Дудева	ЗАС	
17.	Айсел Баджаклиева	пом. възпитател	
18.	Анка Кежева	пом. възпитател	
19.	Ваня Щътова	пом. възпитател	
20.	Димка Чавдарова	пом. възпитател	
21.	Захаринка Момчева	½ пом. възпитател ½. огняр	
22.	Надежда Арнаудова	пом. възпитател	
23.	Теодора Тафкова	пом. възпитател	
24.	Невена Живодарова	пом. възпитател	
25.	Мая Панайотова	готвач	
26.	Ганиме Сюлейман	пом. готвач	
27.	Весела Димитрова	готвач	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”
ГР. КУКЛЕН, УЛ. „СЛАВЯНСКА” 5
Тел: 03115 2063

28.	Байрие Кадир	чистач хигиенист	
29.	Боряна Старчева	чистач хигиенист	
30.	Росица Драгоева	чистач хигиенист	
31.	Севда Данчева	мед.сестра	
32.	Нурие Рустем	мед.сестра	
33.	Шенай Неджиб	мед.сестра	
34.	Надие Мехмед	мед.сестра	
35.	Назмие Мехмед	мед.сестра	
36.	Нурсен Юмерефенди	мед.сестра	